

قدر نانبه نانبه عمرمان را بدانیم و آنرا به بطالت صرف نکنیم. پدر و مادرمان ستاره های بی بدیل

زندگی ما هستند در اطاعت از ایشان لحظه ای غفلت نورزیم. **دوست خویم یادت باشه که : وقتی**

وهمود فدا باورت بشه ، فدا هم به نقطه میخازه ...زیر باورت و میشه یاورت.

۲۰- **قطعه** : شعری که در ان به پند و اندرز و مسایل اخلاقی و اجتماعی می پردازند و مصراع های دوم همه بیت های آن هم قافیه هستند.

۲۱-**چهار یاره** : چهارپاره از دوبیتی‌هایی با معنای منسجم تشکیل شده‌است، که مصرع‌های دوم و چهارم آن با هم هم‌قافیه هستند و از لحاظ وزن هر چهار مصرع هم‌وزن می باشند.

۲۲-**مراعات نظیر** : وقتی برخی واژه ها را به کار می بریم به همراه آن ها چیزهای دیگری هم به ذهن می رسند و به صورت يك مجموعه یا شبکه با هم می آیند. به این شبکه ها و یا مجموعه ها در ادبیات فارسی مراعات نظیر یا شبکه معنایی می گویند که باعث زیبایی سخن می شود. مثال: وقتی می گویم بهار؛ درخت ، شکوفه، گل ، جوانه، شکفتن و... نیز یادمان می آید.

۲۳-**تکرار** : هرگاه نویسنده بخواهد بر چیزی تأکید کند ، آن را تکرار می کند . این تکرار آگاهانه بر تاثیر سخن می افزاید . شاعران ، از تکرار برای زیاسازیو تاثیرگذاری شعر استفاده می کنند. حتّی گاه به تکرار يك بیت در شعر می پردازند.

۲۴-**جا به جایی کلمات** : قسّم‌ت‌های مختلف شعر وقتی به ثر تبدیل می گردند، جا به جا می شوند این جا به جایی در شعر و ثر ادبی بر زیبایی سخن می افزاید مثال : شدش گیتی به پیش چشم تاریك = دنیا پیش چشم او تاریك شد

۲۵-**فعل اسنادی** : به فعل هایی که برای نسبت دادن چیزی به چیزی به کار می روند ، فعل اسنادی می گویند. (است ، بود ، شد ، گشت ، گردید) مثال : هوا سرد است .

۲۶-**مُسند** : در جملات دارای فعل اسنادی (است، بود، شد، گشت ، گردید)؛ کلمه یا کلماتی که به نهاد نسبت داده شود مُسند می باشد برای پیدا کردن ان " چه " را به فعل اسنادی اضافه می کنیم ، جواب مسند است. مثال : چای سرد شد.

۲۷-**تخیّل** : اگر شاعر یا نویسنده در عالم خیال و با بهره گیری از تخیّل خود، موضوع را به گونه ای توصیف کند که در دنیای واقعی، آن چنان نباشد از تخیّل استفاده کرده است. این کار باعث زیبایی ، اثر بخشی و گیرایی کار او می شود.مانند : چادر من چلچراغی از صفاست چادر من باغی از آیینه هاست.

۲۸-**نامه نوشتن** : یکی از راه های ارتباط با دیگران نامه نوشتن است . انواع نامه : دوستانه یا خانوادگی — رسمی یا اداری. در نامه های پستی باید به موارد زیر توجه کرد : کاغذ نامه تمییز و مناسب باشد- با خط زیبا و خوانا بنویسیم- از کلمه های مناسب و زیبا استفاده کنیم- بر روی پاکت نامه نشانی دقیق خود و گیرنده نامه را بنویسیم- تمبر فراموش نشود- عنوان و عبارت نامه دوستانه و اداری با هم فرق دارد.

۲۹- **خاطره نویسی** : نوشته ای زیبا، عاطفی و پرجاذبه است یعنی هرگاه صحنه ها یا حادثه هایی را که در زندگی روی داده یا مشاهده شده است ، بازگو کنیم یا بنویسیم ، به ان خاطره گویند. هنگام گفتن یا نوشتن خاطره ، به همه نکاتی که خاطره را مستند می کند ، باید اشاره کرد. خاطرات اساس بسیاری از داستان ها ، فیلم ها و آثار هنری هستند

۳۰-**ضمیم** : کلمه ای است که به جای اسم می نشیند . کلمه ای که ضمیر به آن بر می گردد مرجع ضمیر نام دارد. ضمیرها دو نوع هستند : ۱- ضمیر گسسته(جدا) که به طور مستقل به کار می روند. (من، تو ، او، ما، شما، آنها/ایشان/آنان) ۲- ضمیر پیوسته(متصل) که به واژه های دیگر می چسبند (م ت ش مان تان شان)

۳۱- **توصیف کردن** : نویسندگان برای زیاتر کردن نوشته خود از توصیف استفاده می کنند . توصیف باعث می شود تا احساس نویسنده را بهتر دریابیم و متن در ما تاثیر بیشتری بگذارد . توصیف زمانی زیبا است که دقیق و همراه با ذکر جزئیات و سرشار از احساس و عاطفه باشد . در توصیف هر چیز ، باید به دوری ، نزدیکی، رنگ ، اندازه ، بو ، لطافت و زبری و رابطه ان با پدیده های اطراف توجه کنیم.

نکات املایی :

۱-تشخیص شکل صحیح حروف و درست نویسی از اهداف املاست .

۲-در هنگام نوشتن املا از به کار بردن واژه های " هم آوا " به جای یکدیگر پرهیز شود.

۳-در نوشتن املا به نحوّه تلفظ و مطابقت آن با شکل نوشتاری دقّت شود. پس از پایان املا، متن را يك بار ديگر مرور كنيد.

۴-یکی از راه های تقویت املا ، پرورش مهارت خوب گوش دادن است.

۵-در نوشتن املا دقّت و سرعت موجب می شود تا متن آن به دور از هرگونه خطا باشد.

۶-واژه های هم اوا از مباحث دشوار املايي است . شناخت شکل درست آنها به معنا و کاربرد آنها در جمله وابسته است.

۷-کلمه های مخفف (کوتاه شده) معمولاً به همان صورتی که تلفظ و شنیده می شوند، باید نوشته شوند.

۸-بعضی از کلمه ها دو املايي اند : یعنی به دو شکل نوشته می شوند، مانند : جرئت=جرات ، هیئت=هیات

۹-هنگام نوشتن فعل های ماضی سوم شخص جمع، مراقب باشیم که آنها را به شکل صحیح نوشتاری بنویسیم مانند : خوردند به جای خوردن

۱۰-کلماتی مانندعیسی ، موسی، مصطفی و ... باید به همین شکل نوشته شوند؛ هر چند تلفظ آنها متفاوت از شکل نوشتاری آنهاست.

۱۱-بهتر است هنگام شنیدن نشانه های اختصاری در املا شکل نوشتاری کامل انها نوشته شود ، " ص " صلوات الله عليه

۱۲-یکی از راه های تشخیص شکل درست املاي کلمه ها علاوه بر توجه به معنا ، دقت در رسم الخط رایج زبان است؛ مانند خواهش ، بالاخره و...

۱۳-کلمه فراغ به معنای آسودگی و کلمه فراق به معنای جدایی است. تشخیص درست این دو کلمه در هنگام املا از مهارت شنیدن و معنی جمله میسر است.

۱۴-در املاي کلمات مرکب ، نوشتن هر دو شکل (جدا نویسی و سرهم نویسی) درست است، مانند خوش

حال / خوشحال — کتاب خانه / کتابخانه

۱۵-در املا از خطّ تحریری شکسته استفاده نشود

۱۶-بهتر است هنگام نوشتن املا با توجه به اهنگ ، مفهوم و پیام جمله ها ، نشانه های نگارشی را رعایت کنیم.

۱۷-در نوشتن کلمه هایی که يك صدا ولي نشانه های متفاوت دارند، دقت شود

۱۸-به محل و تعداد نقطه های حروف در واژه ها ، دقت کنید

۱۹-درس املا فرصتی است برای ارزش یایی مهارت های گوش دادن و نوشتن

۲۰-معلم می تواند در املاي کلاسی ، تصحیح املا را به دانش آموزان واگذار نماید و انها را هدایت و نظارت کند. این عمل ، به یادگیری، عمق بیشتری می بخشد

۲۱-نشانه نتوین به صورت _ ن خوانده و شنیده می شود اما در املا، این نشانه به شکل اُ نوشته می شود مانند : اصلاً ، جداً ، مرتّباً

۲۲-در برخی از کلمات ، در گفتار دچار تغییرات تلفظی می شوند اما در نوشتن ، شکل مکتوب و نوشتاری انها ، باید مورد توجه باشد : اجتماع ، مجتبی...

۲۳-کلماتی همچون " بلیت، اتو، توس، اتاق، قورباغه و..." واژه هایی هستند که گاهی به صورت " بلیط، اطو، طوس، اتاق،غورباغه و ... " نیز نوشته می شوند ،اما شکل اول مناسب تر است.

۲۴-در شکل نوشتاری کلماتی همچون " خواهر ، خوش، خواستن، خواهش و..." حرفی وجود دارد که خواننده نمی شود. به خاطر سپردن شکل املايي آنها از نکات مهم املايي است .

۲۵-

سفر= مسافرت	صفر = نام ماه قمری
قریب= نزديك	غریب= ناشناس
سلاح = ابزار جنگ	صلاح= درست
مایع = مایعات	مایه = نیرو
گزاردن= ادا کردن ، به جا آوردن	گذاردن= نهادن ، قرار دادن
فراق = جدایی	فراغ= آسودگی